



Zur Unterstützung unseres Marketing-Teams im Umfang von 10 bis 15 Stunden pro Woche, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Marketing Assistant als Werkstudent (w/m/d)

Das gehört zu Deinen Aufgaben

- das Verfassen von ansprechenden Texten (z. B. für Webseiten und Druckerzeugnisse)
- Pflege unserer Webpräsenz inkl. SEO / SEA
- Pflege unserer Social-Media-Accounts
- Aufbereitung von Zahlen und Daten zur Analyse unserer Marketingmaßnahmen (Reporting)
- Unterstützung bei der Planung von Events und Messeauftritten
- Konzeption und Gestaltung von Infomaterial
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unseres Marketingkonzepts

Das bringst Du mit

- Fingerspitzengefühl für zielgruppenspezifische Kommunikation
- sehr gutes Englisch in Wort und Schrift, da Du auch an unseren internationalen Werbemaßnahmen mitarbeitest
- souveräner Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Interesse, Dich auch in komplexe IT-Themen einzuarbeiten
- besonderes Interesse an kreativem Arbeiten, Analytik und technischen Themen
- gute Organisationsfähigkeiten und selbstständige Arbeitsweise

Erfahrungen im Umgang mit CMS-Systemen wie bspw. WordPress sowie Erfahrungen im Bereich Search Engine Advertising (SEA), Search Engine Optimization (SEO) und den entsprechenden (Analyse-)Tools wie Google Ads und Matomo sind von Vorteil. Wünschenswert aber nicht erforderlich sind Kenntnisse im Umgang mit Adobe CC, insbesondere InDesign.

Das erwartet Dich bei DAASI International

DAASI International ist ein auf dem europäischen Markt führendes Open-Source-Unternehmen für föderiertes Identity Management, IT-Infrastrukturen und Digital Humanities.

Bei DAASI International arbeitest Du in angenehmer Atmosphäre und auf Grundlage von Open-Source-Technologien für namhafte Kunden aus den Bereichen Wirtschaft, Forschung und Verwaltung. Wir sind an einer langen Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeiter*innen interessiert. Das Wohlergehen und die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter*innen liegt uns sehr am Herzen. Um dies zu gewährleisten, sind unsere Employee-Benefits fester Bestandteil unserer Corporate Culture. Erfahre auf daasi.de/karriere, was Dich als neues Teammitglied bei DAASI International erwartet.

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, bewirb Dich bitte per E-Mail unter der Angabe, wie Du auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden bist, mit Deinem Anschreiben und Deinem Lebenslauf sowie Deinen Zeugnissen unter jobs@daasi.de. Deine Ansprechpartnerin ist **Karin Gietz** (CFO). Wir freuen uns darauf, Dich bald in unseren Räumen kennenzulernen.

Kontakt

DAASI International GmbH

Europaplatz 3
D-72072 Tübingen
Tel.: 07071 407109-0
Fax.: 07071 407109-9
Web: www.daasi.de

